

(สำเนา)

**ประกาศกรมการแพทย์**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป**

ด้วยกรมการแพทย์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภท พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิจัย ปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์บุรี ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ประกอบคำสั่งกรมการแพทย์ที่ ๑๑๗๗/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง มอบอำนาจการสรรหาและเลือกสรร และลงนามในสัญญาจ้างพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน**

กลุ่มงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิจัย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้ความรู้พื้นฐานด้านการวิจัย หาข้อมูล เก็บข้อมูล แปรผลข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล ประสานงานวิจัย กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในองค์กรและนอกองค์กร ให้คำปรึกษาแนะนำ เบื้องต้นเกี่ยวกับงานวิจัยได้ ถ่ายทอดความรู้ด้านการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราว่าง ๒ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร**  
**คุณสมบัติทั่วไป**

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา

เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/๘) ไม่เป็น...

(๘) ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรคมา ยืนด้วย

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) ได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

(๒) มีความรู้ภาษาอังกฤษพอใช้

(๓) สามารถใช้ Computer โปรแกรม Microsoft office และโปรแกรมพื้นฐานงานวิจัยSPSS

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

#### ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

-วิธีวิทยา

-เทคนิควิธีการเก็บข้อมูลการวิจัย

-มาตรฐานการวิจัยในมนุษย์

-จรรยาวิชาชีพวิจัยและแนวทางปฏิบัติ

-จริยธรรมการวิจัย

#### ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

-การใช้คอมพิวเตอร์

-การใช้ภาษาอังกฤษ

-การคำนวณ

-การจัดการข้อมูล

#### สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

-การมุ่งผลสัมฤทธิ์

-บริการที่ดี

-การส่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

-การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม

-การทำงานเป็นทีม

#### สมรรถนะของตำแหน่ง

-ใจรักการวิจัยและพัฒนา

-การปฏิบัติงานบนพื้นฐานของข้อมูลเชิงประจักษ์

-การบริหารโครงการ

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ชั้น ๘ อาคารกาญจนบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (ส.ต.๙) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ ว่าด้วยโรค จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### ๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้รับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

กรมการแพทย์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ บอร์ด ชั้น ๑ อาคารกาญจนาภิเษก โรงพยาบาลมหาวชิราลงกรณธัญบุรี และทางเว็บไซต์ [www.mahavajiralongkorncancercenter.go.th](http://www.mahavajiralongkorncancercenter.go.th)

### ๕. หลักเกณฑ์การเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องผ่านเกณฑ์การเลือกสรรดังนี้

๑) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)

- ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐

- ความรู้ด้านการใช้คอมพิวเตอร์ ๑๐๐ คะแนน ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐

ผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ความรู้เฉพาะตำแหน่งจะไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

๒) ประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล(สอบสัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

-เกี่ยวกับเรื่องสมรรถนะ กพร. กรมการแพทย์,และเฉพาะตำแหน่ง

### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้เข้ารับการประเมินทั้ง ๒ ด้านโดยได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ๗๐

### ๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมการแพทย์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ณ บอร์ด ชั้น ๑ อาคารกาญจนาภิเษก โรงพยาบาลมหาวชิราลงกรณธัญบุรี และทางเว็บไซต์ [www.mahavajiralongkorncancercenter.go.th](http://www.mahavajiralongkorncancercenter.go.th)

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมการแพทย์กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

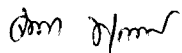
นายธนเดช สินธุเสก

(นายธนเดช สินธุเสก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมการแพทย์

สำเนาถูกต้อง



(นายจินดา มุกดาดี)

หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

โทร ๐-๒๕๔๖-๑๙๖๐ ต่อ ๒๑๒๖ โทรสาร ๐-๒๕๔๖-๑๙๖๘

ณพัชรอร/คัต